



NACIONĀLĀ ELEKTRONISKO PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOME

Smilšu iela 1/3, Rīga, LV-1939, Latvija. Tālrunis: 67221848, 67220564; fakss: 67220448

Rīgā,

2010.gada 2.decembrī

Lēmums Nr. 190

Par Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 60. pantu, Padome

nolemj :

1. Apstiprināt Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Padomes 2007.gada 13.septembra lēmumu Nr.97.

Pielikumā: Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra nolikums (uz 3.lpp.).

Padomes priekšsēdētājs

Ā.Kleckins

Andis Šmuksts
Nacionālās elektronisko
plašsaziņas līdzekļu padomes
juriskonsults

06.12.2010

APSTIPRINĀTS
Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2010.gada 2.decembra lēmums nr.190

NACIONĀLĀ ELEKTRONISKO PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻU PADOMES MONITORINGA CENTRA NOLIKUMS

VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

1. Šis nolikums nosaka Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Monitoringa centra uzdevumus un darbības pamatprincipus.

MONITORINGA CENTRA UZDEVUMI

2. Monitoringa centrs veic elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatītās programmas kontroli šajā nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
3. Izpildot šajā nolikumā 2.pkt. norādīto uzdevumu, Monitoringa centrs:
 - 3.1. ieraksta elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatīto programmu;
 - 3.2. izvērtē izplatītās programmas atbilstību Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumam, Padomes apstiprinātā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa darbības pamatnosacījumiem un Padomes pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.3. sniedz informāciju Padomes sekretariāta vadītājam par konstatētajiem pārkāpumiem elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatītajā programmā;
 - 3.4. pēc Padomes sekretariāta vadītāja pieprasījuma vai uz telefonisku sūdzību pamata, pieprasa programmu ierakstus no elektronisko plašsaziņas līdzekļiem;

MONITORINGA CENTRA STRUKTŪRA

4. Monitoringa centra darbību vada Monitoringa centra vadītājs.
5. Monitoringa centra darbību nodrošina Monitoringa centra darbinieki.
6. Monitoringa centra darbiniekus darbā pieņem Padomes priekšsēdētājs.
7. Monitoringa centra darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildība tiek noteikti darba līgumā un amata aprakstos.

DARBĪBAS PAMATPRINCIPI

8. Monitoringa centrs darbojas pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumu, Padomes noteikumiem par darbības iekšējo kārtību, šo nolikumu, kā arī citiem Padomes lēmumiem, Padomes priekšsēdētāja un Padomes sekretariāta vadītāja rīkojumiem.
9. Monitoringa centrs :
 - 9.1. ieraksta radio un televīzijas elektronisko plašsaziņas līdzekļu izplatītās programmas, atbilstoši ar IT jomā apkalpojošo uzņēmumu noslēgtā līguma nosacījumiem un ar vadību saskaņotu atbilstošu elektronisko plašsaziņas līdzekļu sarakstu.
 - 9.2. atbilstoši ar IT jomā apkalpojošo uzņēmumu noslēgtajiem līguma nosacījumiem veic četru televīzijas programmu un četru radio programmu ierakstus- radio programmu saraksts ir mainīgs.
 - 9.3. analizē ierakstīto programmu atbilstību Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumam, Padomes apstiprinātā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa darbības pamatnosacījumiem un Padomes lēmumiem;
 - 9.4. sniedz informāciju par ierakstīto un analizēto programmu;
 - 9.5. Pēc atbildīgā Padomes locekļa norādījumiem :
 - 9.5.1. pieprasa no elektroniskā plašsaziņas līdzekļa programmu ierakstus un izplatītās programmas uzskaites žurnālu;
 - 9.5.2. izvērtē programmu ierakstus, sagatavo ziņojumus un iesniedz tos Padomes sekretariāta vadītājam.
10. Monitoringa centrs nodrošina četru televīziju programmu vienas dienas programmu analīzi un divu radio programmu vienas dienas analīzi mēnesī.
11. Pēc sūdzību saņemšanas Monitoringa centrs pieprasa sūdzībā minētā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa ierakstu un veic programmas analīzi.

12. Monitoringa centra darbinieks sagatavo ziņojumu septiņu darba dienu laikā pēc uzdevuma saņemšanas.
13. Monitoringa centra ziņojumā tiek norādīts:
 - 13.1. elektroniskā plašsaziņas līdzekļa nosaukums;
 - 13.2. programmas nosaukums;
 - 13.3. ieraksta veids kādā ierakstītais materiāls iegūts;
 - 13.4. ieraksta datums un laiks;
 - 13.5. kopējais ieraksta apjoms;
 - 13.6. darba uzdevums;
 - 13.7. uzdevumu devis;
 - 13.8. rezultāts;
 - 13.9. secinājumi;
 - 13.10. ierosinājumi;
14. Monitoringa centra sagatavoto ziņojumu izskatīšanai Padomes sēdē virza atbildīgais Padomes loceklis vai sekretariāta vadītājs.
15. Monitoringa centra juriskonsults sastāda administratīvā pārkāpuma protokolu, ja Padomes sēdē tiek pieņemts lēmums pret elektronisko plašsaziņas līdzekli ierosināt administratīvo lietvedību.
16. Monitoringa centrs nodrošina ierakstu kopijas izsniegšanu, pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumā iekļautajiem tiesību normu nosacījumiem.
17. Monitoringa centrs sagatavo pārskatu par darbību iepriekšējā darbības gadā.
18. Monitoringa centrā ierakstītās programmas, kurās konstatēti pārkāpumi, tiek uzglabātas līdz brīdim, kamēr izbeigta administratīvā lietvedība.